

Frauen in Führungspositionen

Kontaktstudium 2010/2011

Seminarreihe für Frauen
in Führungspositionen

PERSONALENTWICKLUNG - kww



Inhalt

Führungskompetenz	4
Präsentation: Sprechausdruck, Körpersprache und Präsentationstechnik	6
Führen im Team	8
Projektmanagement	10
Konfliktmanagement und Kommunikation	12
Veränderungsprozesse/ Prozessmanagement	14
Diversitymanagement	16
Referenten/Service/ Ansprechpartner	18
Termine	19
Gebühren/ Allgemeine Hinweise	20
Anmeldeformular	21

Weiterbildung direkt an der Quelle umfassenden Wissens.

Das bietet Ihnen die Personalentwicklung - kww. In der Konzeption von Weiterbildungsangeboten für Unternehmen, Privatinteressenten und Universitätsmitarbeiter verbinden wir international renommiertes, wissenschaftliches Know-how des KIT und Praxisbezug aus Wirtschaft und Industrie. Wir stehen für lebenslanges Lernen und praxisnahes Fachwissen, welches das eigene Kompetenzprofil schärft, persönliche Potenziale eröffnet und Karrierechancen optimiert.

Frauen in Führungspositionen (FiF) – Sie sind bereit

Fundierte Fachwissen ist ein Muss für Frauen in Führungspositionen. Doch dieses Know-how kann nur dann optimal in die eigenen Arbeitsprozesse umgesetzt werden, wenn die Folgen des eigenen Verhaltens verstanden und in den Arbeitsalltag eingebracht werden.

Im Kontaktstudium FiF lernen Sie, Ihr eigenes Führungspotenzial zu aktivieren, um glaubwürdiges Führungsverhalten zu entwickeln. Unsere inhaltlich und thematisch aufeinander abgestimmten Bausteine bieten Ihnen dafür die wesentlichen Informationen und Impulse. Die begleitenden Angebote Coaching, Lerntagebuch und Lerntandem vertiefen Ihren Prozess selbstgesteuerten Lernens. Darüber hinaus unterstützt Sie das Coachingangebot darin, Ihren persönlichen Weg zu einer Führungspersönlichkeit zu reflektieren. Durch die kontinuierliche Evaluierung passen wir die Inhalte und Methoden der einzelnen Bausteine an aktuelle Trends und individuelle Bedürfnisse an.

Das kww Zertifikat – Ihre Kompetenz schwarz auf weiß

Sie können das Kontaktstudium mit dem Prüfungszertifikat der Personalentwicklung - kww abschließen. Damit erhalten Sie einen offiziellen Kompetenznachweis des KIT. Als Beleg für Ihren Arbeitgeber und als aussagekräftigen Meilenstein in Ihrem Lebenslauf.*

* Voraussetzung für den Erhalt des Zertifikats ist die selbstständige Bearbeitung eines Schwerpunktthemas oder eines Projekts mit schriftlicher Ausarbeitung und Vortrag sowie die Teilnahme an mindestens 80% der Seminartage. Im anderen Fall erhalten Sie anstelle des Zertifikats eine Teilnahmebescheinigung.

Baustein 1

Führungskompetenz

Ziele dieses Bausteins...

- ... Sie verbessern Ihre Selbstwahrnehmung
- ... Sie treten selbstbewusst auf
- ... Sie erhöhen Ihre kreative Leistungsfähigkeit
- ... Sie nehmen Mitarbeiter*) besser wahr
- ... Sie können Kritik und Anliegen adäquat formulieren
- ... Sie motivieren Ihre Mitarbeiter auf konstruktive Art und Weise

*) Der Begriff „Mitarbeiter“ wird aus Gründen der Lesbarkeit in der Folge geschlechtsneutral verwendet.

Führungskompetenz

Mit der zunehmenden Aufweichung starrer Hierarchien in den Organisationsstrukturen der Unternehmen sind Führungspersönlichkeiten gefragt, die neben fachlichem Können auch über emotionale Kompetenz und kommunikative Fähigkeiten verfügen.

Vor diesem Hintergrund reflektieren Sie Ihre eigene Position zu individuellen Führungsstilen und Führungszielen. Sie lernen die wichtigsten Instrumente der Führung kennen, um ein gesundes Betriebsklima zu fördern und damit sich und Ihre Mitarbeiter zu kreativer Leistungsfähigkeit anzuspornen.

Seminarinhalte

- Reflexion über die Rolle und Aufgaben einer Führungskraft
- Verbesserung der Selbstwahrnehmung und Erkennen des eigenen Führungsverhaltens
- Gestalten von Gesprächssituationen
- Kennenlernen von Führungsinstrumenten
- Adäquates Formulieren eigener Anliegen, Anforderungen und Kritik – verbesserte Wahrnehmung der Mitarbeiter in ihrem jeweiligen Bezugssystem, Verständnis ihrer Sichtweisen, Ausdruck von Empathie

Methoden

Kurzvorträge/Diskussionen, Einzel- und Kleingruppenarbeit, praktische Übungen und Rollenspiele, Anleitung zur Entspannung

Referentin

Christina Wittmer, Organisationsberaterin

Baustein 2

Präsentation:
Sprechausdruck, Körpersprache
und Präsentationstechnik

Ziele dieses Bausteins...

- ... Sie erhalten ein geschütztes Übungsfeld, in dem Sie vielfältige Kommunikations- und Präsentationstechniken experimentell ausprobieren können
- ... Sie lernen durch den Vergleich von Fremd- und Selbstwahrnehmung neue Perspektiven kennen
- ... Sie gewinnen neue Impulse für Ihre zukünftigen Präsentationen
- ... Sie setzen die nonverbale Kommunikation zur Unterstützung Ihrer Inhalte bewusst ein

Präsentation: Sprechausdruck, Körpersprache und Präsentationstechnik

Als Führungskraft müssen Sie komplexe Konzepte, umfangreiche Daten und Ergebnisse in verständlicher Form darstellen und präsentieren.

Dazu gehören eine schlüssige inhaltliche Konzeption sowie die ausdrucksvolle Präsentation Ihrer Themen vor den Zuhörern. In diesem Baustein geht es um beides - den verbalen und den nonverbalen Anteil Ihrer Vorträge.

Das Ziel: Ihr stimmiger und überzeugender Auftritt!

Seminarinhalte im verbalen Bereich

- Vorbereitung eines Vortrages
- Gliederung und Aufbau von Redebeiträgen
- Medien und Hilfsmittel der Präsentation
- Grundlagen der Gestaltung: „Weniger ist mehr“
- Rhetorische Wirksamkeit
- Die entscheidende Rolle der ersten und letzten Sätze

Seminarinhalte im nonverbalen Bereich

- Körperwahrnehmung und Körpersprache
- Die Stimme - Ausdruck der Persönlichkeit
- Entspannung durch Atmung
- Die wirkungsvolle Betonung
- Präzise Artikulation
- Kontakt durch Sprechausdruck
- Haltung und Auftreten

Methoden

Praktische Übungen (z.T. aus dem schauspielerischen Bereich), Selbstwahrnehmungsphasen, Videoaufzeichnung für das individuelle Arbeiten, persönliches Feedback über Ihre Redefähigkeit aus der Gruppe und von den Referentinnen

Referentinnen

Anke Diez, Theaterpädagogin, Dipl.-Päd.,
Prof. Annegret Müller, Sprecherin, Kommunikationspädagogin

Baustein 3

Führen im Team

Ziele dieses Bausteins...

- ... Sie kennen die wichtigsten Grundlagen erfolgreicher Teamarbeit
- ... Sie erarbeiten sich Methoden zur Analyse und Führung eines Teams
- ... Sie verfügen über Techniken für eine effiziente Team-Kommunikation
- ... Sie können Konflikte im Team konstruktiv lösen

Führen im Team

Wo immer Menschen in Teams zusammenarbeiten, ist die Fähigkeit zu Kooperation und Kommunikation gefragt. Je unterschiedlicher die beteiligten Persönlichkeiten, die Interessen und Organisationsstrukturen, umso höher sind auch die Anforderungen an die Teammitglieder und besonders an deren Führung. Vor diesem Hintergrund sind die ergebnisorientierte Leitung von Gruppen und die gezielte Förderung der Synergieeffekte die wesentlichen Schlüsselqualifikationen einer Führungskraft.

Seminarinhalte

- Grundlagen und Voraussetzungen erfolgreicher Teamarbeit
- Einschätzung von Strukturen, Dynamiken und Problemen der Teamarbeit
- Einführung in das Jungian Personality Profile (J.P.P.): Stärken-/Schwächen-Analyse von Teams, gezielte Beeinflussung Ihres Teams
- Rollen und Aufgaben in Teams
- Methoden und Techniken zu Kommunikation und Informationsaustausch im Team
- Konstruktive Lösungen für Probleme und Konflikte in Teams

Methoden

Impulsreferate, Selbsteinschätzung anhand eines Fragebogens, Kleingruppenarbeit, praktische Übungen, Feedback

Referentin

Carola Pachunke, Kommunikationstrainerin

Baustein 4

Projektmanagement

Ziele dieses Bausteins...

- ... Sie kennen die Grundlagen eines professionellen Projektmanagements
- ... Sie wissen, wie ein Projekt im Team organisiert, geplant, durchgeführt und evaluiert wird
- ... Sie erwerben Kompetenzen, ein Projektteam zu führen und Konflikte konstruktiv zu lösen

Projektmanagement

In vielen Organisationen und Unternehmen hat sich Projektarbeit etabliert und ist die Basis für Veränderungen und innovative Prozesse.

Neben der fachlichen Qualifikation ist im Projektmanagement auch Kompetenz gefragt zum Umgang mit dem Spannungsfeld von Linie und Projekt. Dies erfordert bereichsübergreifende Zusammenarbeit, hohe Flexibilität, Kreativität, Wissen, Teamgeist und Commitment.

Seminarinhalte

- Was ist ein Projekt?
- Grundlagen eines professionellen und effizienten Projektmanagements
- Von der Idee zur Umsetzung: Ziele, Projektplanung und Projektphasen
- Finanzierung von Projekten
- Zusammenarbeit im Projekt: Führung und Motivation der Projektbeteiligten
- Konstruktive Konfliktbewältigung in Projekten
- Controlling, Dokumentation und Evaluation von Projekten
- Qualitätssicherung und Projektarbeit

Methoden

Impulsreferate, aktivierende Methoden, Simulationen, Fallarbeit, Gruppen- und Einzelarbeit, Feedback. In Verbindung von Theorie und Praxis werden Grundlagen und Handwerkszeug vermittelt.

Referentin

Ulrike Gentner, Dipl.-Päd., Dipl.-Theol.

Baustein 5

Konfliktmanagement und Kommunikation

Ziele dieses Bausteins...

- ... Sie erkennen Konflikte und entwickeln individuelle Lösungsstrategien
- ... Sie nutzen Konflikte zur Weiterentwicklung Ihres Teams

Konfliktmanagement und Kommunikation

Für Sie als Führungskraft gehören Spannungen und Auseinandersetzungen zwischen Ihnen und Ihren Mitarbeitern oder innerhalb des Teams zum Arbeitsalltag. Ein effizientes Konfliktmanagement hilft Ihnen dabei, Konflikte konstruktiv zur Weiterentwicklung Ihrer Mitarbeiter und des Teams zu nutzen.

Seminarinhalte

- Konfliktursachen
- Typen und Arten von Konflikten
- Modell zur Konfliktlösung
- Erproben unterschiedlicher Möglichkeiten der Konfliktbewältigung
- Entwickeln persönlicher Konfliktstrategien
- Konflikten situativ und konstruktiv begegnen

Methoden

Impulsreferate, Selbstreflexion, Gruppen- und Plenumsarbeit, Bearbeiten eigener Konfliktsituationen, praktische Übungen, Feedback.

Referentin

Carola Pachunke, Kommunikationstrainerin

Baustein 6

Veränderungsprozesse / Prozessmanagement

Ziele dieses Bausteins...

- ... Sie kennen Ihre Rolle als Führungskraft im Veränderungsprozess
- ... Sie beherrschen die jeweiligen Methoden in den verschiedenen Phasen des Veränderungsprozesses
- ... Sie entwickeln individuelle Strategien zur Organisationsentwicklung
- ... Sie erkennen das Potenzial des Prozessmanagements
- ... Sie lernen Instrumente der Prozessanalyse kennen
- ... Sie erhalten Anleitung zur Einführung des Prozessmanagements in Ihrem Bereich

Veränderungsprozesse und Prozessmanagement

Viele Unternehmen sind seit Jahren einem permanenten Wandel unterworfen. Veränderungsprozesse begleiten uns bei der Realisierung von Strategien: Geschäftsprozessoptimierung, Einführung von Gruppenarbeit, kontinuierliche Verbesserungsprozesse (Kaizen), wertorientierte Unternehmensführung usw.

Als Führungskraft gilt es, diesen Veränderungsprozess „top down“ zu managen und die Mitarbeiter dafür zu sensibilisieren.

Eine Herausforderung für viele Unternehmen ist heute, mit immer weniger Mitarbeitern sehr viel individueller auf Kundenwünsche einzugehen – und das in immer kürzerer Zeit zu immer geringeren Kosten. Um dies auch noch in guter Qualität zu schaffen, müssen die dazugehörigen Abläufe permanent verbessert werden. Das bedeutet, Schwachstellen müssen identifiziert und Verbesserungen implementiert, Doppelarbeit und Fehler vermieden, Wege- und Liegezeiten verkürzt und (Entscheidungs-)kompetenzen eindeutig festgelegt werden. Das Managen von Prozessen ist sowohl für die Führungskraft als auch für die Mitarbeiter ein entscheidender Faktor zur Sicherung der Wettbewerbsfähigkeit.

Dieser Baustein hilft Ihnen dabei, Veränderungsprozesse in Ihrem Unternehmen sowie im Team erfolgreich zu steuern und Prozessmanagement in Ihrem Arbeitskontext umzusetzen.

Seminarinhalte

- Denken in Prozessen
- Visualisierung von Prozessen
- Verbesserung von Prozessen
- Prozessanalyse – Erkennen von Schwachstellen
Verbesserung von Prozessen
- Die Philosophie des Wandels und die daraus entstehende Bedeutung für die Menschen in einer Organisation
- Die Rolle der Führungskraft im Veränderungsprozess
- Die Phasen der Veränderung einer Organisation/Gestaltung und Steuerung der Veränderungsprozesse: Methoden des „Aufrüttelns“, der „Realisierung“ und der „Stabilisierung“
- Strategien und Instrumente der Organisationsentwicklung

Methoden

Kurzvorträge, Diskussionen, Beispiele aus der Unternehmenspraxis, Gruppen- und Einzelarbeit, Feedback

Referentin

Christina Wittmer, Organisationsberaterin

Baustein 7

Diversitymanagement

Ziele dieses Bausteins...

- ... Sie entwickeln ein Gespür für unterschiedliche nationale und regionale Mentalitäten
- ... Sie lernen die Vielfalt unterschiedlicher Mitarbeiter schätzen
- ... Sie schätzen die kreativen Potenziale in der Vielfalt und Unterschiedlichkeit Ihrer Mitarbeiter
- ... Sie lernen, im Kontext dieser Vielfalt dialogisch zu handeln

Diversitymanagement

Die Arbeitswelt hat sich in den letzten Jahren entscheidend verändert durch zunehmende Vernetzungen international operierender Unternehmen sowie neue Kommunikationsmöglichkeiten. „Die Vielfalt der modernen Gesellschaft, beeinflusst durch Globalisierung und demografischen Wandel, prägt das Wirtschaftsleben in Deutschland. Wir können wirtschaftlich nur erfolgreich sein, wenn wir die vorhandene Vielfalt erkennen und nutzen.“ So ein Textauszug aus der Charta der Vielfalt.

Die Kompetenz zum Umgang mit dieser Vielfalt nimmt eine Schlüsselstellung für die erfolgreiche Führung von Mitarbeitern ein.

Dieser Baustein vermittelt Ihnen ein Verständnis für die Erfordernisse im Umgang mit Mitarbeitern unterschiedlicher Kulturen, Geschlechter, Altersgruppen und Menschen mit Behinderungen.

Seminarinhalte

- Interkulturelle Kommunikation:
Wissen/Verhalten/Fähigkeiten
- Sensibilisierung für unterschiedliche Verhaltens- und Wahrnehmungsweisen hinsichtlich kultureller, geschlechtlicher, altersmäßiger Unterschiede
- Schaffen eines vertrauensvollen und konstruktiven Klimas und des Respekts
- Die Bedeutung nonverbaler Kommunikation in diesen Kontexten

Methoden

Kurzvorträge, Diskussionen, Beispiele, Gruppenarbeit

Referentin

Prof. Dr. Caroline Y. Robertson-von Trotha

Know-how

Der Anspruch, ein möglichst breites und praxisnahes Wissensspektrum im Kontaktstudium FiF abzudecken, spiegelt sich im interdisziplinären Profil der Referentinnen wieder.

Alle Referentinnen verfügen über umfassendes pädagogisches und didaktisches Know-how in der Erwachsenenbildung sowie über fundiertes Fachwissen in ihren Seminarschwerpunkten. Sie haben umfangreiche Erfahrungen als Trainerinnen in unterschiedlichsten Bildungseinrichtungen oder in Unternehmen gesammelt.

Betreuung und Service

- Individuelles Zielcoaching zu Beginn des Kontaktstudiums
- Rahmenprogramm während der Präsenzblöcke zum persönlichen Kennenlernen und zur Entspannung
- Betreuung durch das Personalentwicklungsteam vor, während und nach dem Kontaktstudium
- Lerntagebuch
- Lernpartnerschaft
- Tutorielle Betreuung durch die Referentinnen via E-Mail zwischen den Präsenzblöcken
- Internet-Plattform zur Kommunikation der Teilnehmerinnen untereinander und mit den Trainerinnen sowie allen registrierten früheren FiF-Teilnehmerinnen

Projektteam / Ansprechpartnerinnen

Leitung der Personalentwicklung

Anke Diez, Dipl.-Päd.
Telefon 0721 608-6064
Telefax 0721 608-3970
E-Mail: anke.diez@kit.edu

Ansprechpartnerin

Sabrina Heinze M.A.
Telefon 0721 608-5404
Telefax 0721 608-3970
E-Mail: sabrina.heinze@kit.edu

Kontaktstudium - Frauen in Führungspositionen

Infoabend und Schnupperworkshop ¹⁾	4. Mai 2010
Zielcoaching ²⁾	Termin nach Vereinbarung
Baustein 1 - Führungskompetenz	15./16. Oktober 2010
Baustein 2 - Präsentation	19./20. November 2010
Baustein 3 - Führen im Team	10./11. Dezember 2010
Baustein 4 - Projektmanagement	14./15. Januar 2011
Baustein 5 - Konfliktmanagement	4./5. Februar 2011
Coachinggruppe 1 ³⁾	19. Februar 2011
Coachinggruppe 2 ³⁾	26. Februar 2011
Baustein 6 - Veränderungsprozesse	25./26. März 2011
Baustein 7 - Diversity	6. Mai 2011
Abschlussworkshop	7. Mai 2011
Reflexionstag	22. Oktober 2011

Das Rahmenprogramm

Kennenlernen in gemütlicher Runde⁴⁾

Erster Abend des ersten Bausteins

Kyudo

Erster Abend eines Folgebausteins

Vortrag einer Führungsfrau⁵⁾

Erster Abend eines Folgebausteins

Stadtrundgang

Erster Abend eines Folgebausteins

Die Seminarzeiten sind in der Regel von 9.00 bis 17.00 Uhr

- 1) Gehört nicht zum Kontaktstudium, ist freiwillig und kann je nach Bedarf und Zeit genutzt werden
- 2) Coachingtermin zu Ihren Lernzielen am Beginn des Kontaktstudiums, zu vereinbaren mit Frau Heinze
- 3) Coaching in der Kleingruppe, Dauer: eintägig
- 4) Restaurantbesuch, nicht in der Seminargebühr enthalten
- 5) Gesprächsrunde mit Erfahrungsbericht einer Führungsfrau

Seminargebühren 2010

16 Seminartage: € 3.360,- | € 210,- pro Seminartag

Alle Preise sind Mehrwertsteuerfrei und verstehen sich inkl. Arbeitsunterlagen, Bewirtung der kleinen Pausen und Rahmenprogramm.
Die Seminargebühr kann in **zwei Raten** erhoben werden.

Ihr Projektteam berät Sie gerne unter
0721 608-5404

Bankverbindung:
Bundesbank Karlsruhe
BLZ 660 000 00
Kto.-Nr. 660 015 08

Allgemeine Hinweise

Rücktrittsregelung

Die Anmeldung kann bis drei Wochen vor Beginn des Kontaktstudiums ohne Kostenforderungen storniert werden. Bei einem Rücktritt bis zu zwei Wochen vor Beginn des Kontaktstudiums werden € 65,- Bearbeitungsgebühr fällig. Nach diesem Zeitpunkt wird bei Rücktritt die volle Seminargebühr erhoben, sofern Sie keine den Teilnahmevoraussetzungen entsprechende Ersatzteilnehmerin benennen.

Tagungsorte

Die Seminare des Kontaktstudiums finden in praxisgerecht ausgestatteten Räumen des KIT statt. Eine Wegbeschreibung erhalten Sie rechtzeitig vor Beginn des Kontaktstudiums.

Bitte hier abtrennen und knicken

Personalentwicklung - kww

Anmeldung zum Kontaktstudium

Ich melde mich verbindlich für das Kontaktstudium an:

„Frauen in Führungspositionen (FiF)“
(Oktober 2010 bis Mai 2011)



KIT – Universität des Landes
Baden-Württemberg und
nationales Großforschungszentrum
in der Helmholtz-Gemeinschaft

Das Anmeldeformular bitte abtrennen, zusammen mit dem Lebenslauf und Motivationsschreiben senden an:
Personalentwicklung - kww, 76128 Karlsruhe
oder faxen an: 0721-608-39 70

An welchen Themen haben Sie noch Interesse?

Bitte senden Sie mit der Anmeldung einen kurzen Lebenslauf mit Angaben zu Ihrer beruflichen Qualifikation und Ihren bisherigen Tätigkeiten.
Teilen Sie uns bitte auch mit, aus welchen Gründen und mit welchen Zielen Sie am Kontaktstudium teilnehmen möchten.

Woher kennen Sie die Seminare der Personalentwicklung - kww?

- von Freunden
 von Kollegen
 aus der Presse
 aus der Werbung
 aus dem Internet

Fürchte Dich nicht vor dem langsamen
Vorwärtsgehen, fürchte Dich nur vor
dem Stehen bleiben.

Chinesische Weisheit

Bitte hier abtrennen und knicken

Angaben zu Ihrer Person

Privatadresse: Privatadresse ist Rechnungsadresse

Name

Straße

PLZ Ort

Tel./Fax

E-Mail

Firmenadresse: Firmenadresse ist Rechnungsadresse

Firma

Straße

PLZ Ort

Tel./Fax

E-Mail

Die Rücktrittsregelung habe ich zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Ort, Datum, Unterschrift

Karlsruher Institut für Technologie (KIT)

Personalentwicklung - kww

Sabrina Heinze

Kaiserstr. 12

76128 Karlsruhe

Kontakt

Karlsruher Institut für Technologie (KIT)
Personalentwicklung - kww
Ansprechpartnerin:
Sabrina Heinze M.A.

Campus Süd Universitätsbereich
Vincenz-Prießnitz-Straße 1
76133 Karlsruhe

Telefon: 0721 608-5404
Fax: 0721 608-3970
E-Mail: sabrina.heinze@kit.edu

www.frauen-in-fuehrung.de

Herausgeber

Karlsruher Institut für Technologie (KIT)
Personalentwicklung - kww
Kaiserstraße 12 | 76128 Karlsruhe

Stand Dezember 2009

www.kit.edu