

Wichtige Informationen für Studienanfänger

1. Immatrikulation (Einschreibung)

Nach Aufnahme in das Studienkolleg werden Sie als Studierende/r des KIT immatrikuliert.

Etwa 2 Wochen danach bekommen Sie per Post 2 Schreiben:

1. Vom **Studienbüro des KIT, Kaiserstr. 12**, bekommen Sie den **Studentenausweis (FriCard)**
 2. Vom **SCC (Steinbuch Centre for Computing)** erhalten Sie die **Zugangsdaten zum KIT-Studierendenportal**
- Nach Erhalt dieser beiden Schreiben können und sollten Studienbescheinigungen (s.u.) ausgedruckt werden.

2. Rückmeldung: Bezahlung des EURO 100,- Verwaltungskosten- u. Studentenwerksbeitrags

Studierende, die in das nächste Semester übernommen werden, müssen sich für das nächste Semester rückmelden. Das bedeutet, Sie müssen wieder den oben genannten Beitrag bezahlen, sonst werden Sie exmatrikuliert.

Zahlungszeitraum: Ab einer Woche nach Unterrichtsende bis spätestens Semesterende (31.03. bzw. 30.09.). Die Bezahlung ist möglich am Terminal im Studienbüro, über das Internet oder bar am Postschalter.

Deutsche Bundesbank, Filiale Karlsruhe

Kontonummer : 66001535

BLZ : 66000000

Verwendungszweck : Ihre Matrikelnummer + MATR (ohne Abstand!), *Beispiel: 1234567MATR*

Teilnehmer an den Nachklausuren und Teilnehmer an einem DB120-Kurs, die den Aufnahmetest wiederholen, können sich erst rückmelden, wenn ihr Weiterrücken in das nächste Semester feststeht, spätestens aber bis Unterrichtsbeginn.

Studierende in einem DB220- oder K2-Kurs dürfen sich vor der Prüfung nicht rückmelden.

Studierende, die die Feststellungsprüfung oder die DSH nicht bestanden haben und weder Kurs- noch Prüfungswiederholer waren, müssen vor der Rückmeldung in das Sekretariat des Studienkollegs kommen.

Bitte denken Sie an Ihre Rückmeldung, sonst riskieren Sie den Verlust Ihres Studienplatzes!

3. Studienbescheinigung

Der Ausdruck von Studienbescheinigungen über das Internet ist möglich:

Studienanfänger : nach Erhalt des Studentenausweises und der Zugangsdaten zum KIT-Studierendenportal

Rückmelder : nach Eingang des Verwaltungskostenbeitrags von EURO 100,- bei der Amtskasse Campus Süd

Wichtig: Das Sekretariat des Studienkollegs benötigt von Ihnen so bald wie möglich eine Studienbescheinigung;

geben Sie deshalb bitte zu Semesterbeginn ein Exemplar Ihrer Kursleiterin/Ihrem Kursleiter.

4. EURO 350,-Kursgebühren für Rückmelder der DB120- oder DB220-Kurse

Teilnehmer der DB120-Kurse, die nach DB220 versetzt werden, und Wiederholer eines DB120- oder DB220-Kurses müssen die **Kursgebühren bis Semesterende (31.03. bzw. 30.09.)** bezahlt haben. Barzahlung an der Amtskasse Campus Süd ist nicht möglich.

Deutsche Bundesbank, Filiale Karlsruhe

Kontonummer : 66001508

BLZ : 66000000

Verwendungszweck : **X0036Z**, Vor- und Zuname, Geb.-Dat. (ohne Abstand!), *Beispiel: X0036ZP.Mustermann01.01.85*

Im Sekretariat des Studienkollegs sind hierfür auch Überweisungsvordrucke erhältlich.

5. Prüfungen

Nach bestandener Prüfung legen Sie Ihr Zeugnis bitte dem Akad. Auslandsamt bei der Immatrikulation für Ihr Fachstudium vor.

6. Exmatrikulation

Wenn Sie das Studium nicht fortsetzen möchten, müssen Sie sich exmatrikulieren; damit wird Ihre Zulassung zum Studium ungültig. Einen **Exmatrikulationsantrag** (blaues Formular) erhalten Sie im Studienbüro.

7. Allgemeines

Diese und weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter www.stk.kit.edu. Bitte beachten Sie auch die Aushänge an den Informationstafeln im 3. OG des Studienkollegs.

Wir wünschen Ihnen viel Vergnügen beim Studieren und viel Erfolg!